

Privacyverklaring voor sollicitanten

Deze privacyverklaring heeft betrekking op de verwerking van persoonsgegevens van sollicitanten van Den Hartogh Logistics, hierna: wij. In het kader van de sollicitatieprocedure hebben wij gegevens van jou nodig die wij verwerken.

Wij respecteren de privacy van onze sollicitanten en gaan daarom vertrouwelijk en zorgvuldig om met jouw persoonsgegevens. Hierbij houden we ons aan de huidige privacy wetgeving en eisen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (internationaal General Data Protection Regulation genoemd).

Wij verzamelen niet meer gegevens dan nodig, gebruiken deze gegevens alleen voor de sollicitatieprocedure bij Den Hartogh, bewaren deze gegevens niet langer dan nodig en wettelijk toegestaan, beperken de toegang tot gegevens, verstrekken geen informatie aan derden tenzij wij daartoe wettelijk verplicht zijn en streven ernaar onze instellingen en functies maximaal privacy vriendelijk in te richten.

Met deze Privacyverklaring informeren wij je over de wijze waarop wij jouw persoonsgegevens kunnen verwerken.

Wie is verantwoordelijk voor de verwerking van jouw persoonsgegevens?

Den Hartogh Holding B.V. is verantwoordelijk voor het vaststellen van het doel van en de middelen voor de verwerking van jouw persoonsgegevens. Deze privacyverklaring is van toepassing op de volgende bedrijfsonderdelen: Den Hartogh Holding B.V. bestaat uit de volgende bedrijfsonderdelen: Den Hartogh Shared Services B.V. Den Hartogh Liquid Logistics B.V. en Den Hartogh Trucking B.V..

Wiens gegevens krijgen wij en via welke bronnen?

Den Hartogh Logistics verwerkt persoonsgegevens van sollicitanten (interne en externe sollicitanten). Sollicitanten kunnen rechtstreeks bij ons solliciteren via een recruitment mailadres of via een vacature op onze website. Sollicitanten kunnen ook via een uitzend- of werving & selectiebureau bij ons solliciteren. Wij vragen bureaus om sollicitanten via ons recruitment mailadres voor te leggen. In sommige gevallen onderzoeken wij de gegevens van een sollicitant op via zakelijke Social Media (bijvoorbeeld via LinkedIn) of via het bellen van door de sollicitant opgegeven referenties.

Voor welke doelen verwerken we welke persoonsgegevens en wat is de legale basis hiervoor?

Wij verwerken persoonsgegevens van sollicitanten voor verschillende doelen. De verschillende doelen staan hieronder nader toegelicht. Niet elk van deze doelen hoeft op jou van toepassing te zijn. Als een doel voor jou niet van toepassing is, dan worden de persoonsgegevens die bij dat doel genoemd worden ook niet verwerkt.

- Doel om de geschiktheid voor een bepaalde functie, positie of opdracht te beoordelen. Voor dit doel kunnen de volgende persoonsgegevens verwerkt worden: CV, motivatie, naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres, opleidingsgegevens en VOG (verklaring omtrent gedrag). Afhankelijk van de soort functie kunnen ook resultaten van assessments en medische keuringen worden verwerkt.
- Doel voor correspondentie met sollicitanten. Voor dit doel kunnen de volgende persoonsgegevens verwerkt worden: Naam, telefoonnummer, e-mailadres en contactgegevens op LinkedIn.

- Doel voor het afnemen van assessments of (medische) keuringen. Voor dit doel kunnen de volgende persoonsgegevens verwerkt worden: Naam, telefoonnummer, e-mailadres, CV, motivatie, opleidingsgegevens en resultaten van assessment of (medische) keuringen.

Het verwerken van de genoemde persoonsgegevens is noodzakelijk voor het bereiken van de hierboven genoemde doelen. De legale basis voor verwerking van bovengenoemde persoonsgegevens is gelegen in de AVG-grondslagen: behartiging van gerechtvaardigde belangen en totstandkoming van een arbeidsovereenkomst. De legale basis voor verwerking van de persoonsgegevens voor (medische) keuringen is gelegen in de AVG-grondslag: wettelijke verplichting.

Wie zijn de verwerkers en ontvangers van jouw persoonsgegevens?

Bij het verwerken van jouw persoonsgegevens zijn mensen van onze eigen organisatie betrokken en kunnen mensen van externe organisatie betrokken zijn.

Vanuit onze eigen organisatie zin de volgende mensen betrokken:

- De voor de invulling van de vacature verantwoordelijke HR contactpersoon.
- De Hiring Manager die verantwoordelijk is voor de afdeling waar de vacature is.
- Medewerkers die naast de Hiring Manager en HR contactpersoon, deelnemen aan selectiegesprekken. Dit zijn veelal leidinggevendenden van de Hiring Manager en HR contactpersoon of directe collega's uit het team van de Hiring Manager en HR contactpersoon.
- Medewerkers van de HR administratie, die betrokken zijn bij het opstellen van het voorstel arbeidsvoorwaarden en de arbeidsovereenkomst.

Vanuit externe organisaties zijn de volgende mensen betrokken:

- Bij inzet van een medische keuring is onze externe bedrijfsarts betrokken.
- Bij inzet van een assessment zijn medewerkers van het assessmentbureau betrokken.

Hoe worden jouw persoonsgegevens beveiligd?

Wij nemen passende organisatorische en technische maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking, ongeoorloofde wijziging of anderszins onrechtmatige verwerking tegen te gaan.

Met de partijen die in onze opdracht jouw persoonsgegevens verwerken, waarborgen we dat dat passende technische en organisatorische maatregelen worden genomen en de verwerking aan de wettelijke privacy eisen voldoet.

Als ondanks de beveiligingsmaatregelen, er toch sprake is van een beveiligingsincident dat mogelijk nadelige gevolgen heeft voor jouw privacy, zullen wij je zo snel mogelijk informeren over het incident en de maatregelen die wij hebben genomen om de gevolgen te beperken en herhaling in de toekomst te voorkomen.

Welke rechten heb je als sollicitant en hoe kun je deze uitoefenen?

Op basis van de huidige privacy wetgeving (AVG/GDPR) heb je als sollicitant onderstaande rechten:

- Recht op inzage in jouw persoonsgegevens.

- Recht op verbetering/aanvulling van jouw persoonsgegevens.
- Recht op verwijdering van jouw persoonsgegevens.
- Recht op het beperken van de verwerking van jouw persoonsgegevens.
- Recht op overdraagbaarheid van jouw persoonsgegevens;
- Recht op bezwaar tegen verwerking van jouw persoonsgegevens.

Wanneer je gebruik wilt maken van één van deze rechten, dan kun je hiertoe een schriftelijk verzoek indienen via het volgende e-mailadres: gdpr@denhartogh.com. Om zeker te weten dat degene die het verzoek indient ook daadwerkelijk de persoon is die hij of zij zegt te zijn, vragen wij je om een kopie ID mee te sturen, waarbij je pasfoto en BSN hebt afgedekt.

Na ontvangst van een verzoek, volgt een belangenafweging en beoordeling of wij aan het verzoek kunnen en mogen voldoen, waarna we ernaar streven om je binnen maximaal 4 weken een reactie op jouw verzoek te geven.

Indien je niet tijdig een antwoord op je verzoek hebt ontvangen of indien het verzoek is afgewezen, kun je bezwaar maken bij via gdpr@denhartogh.com. Daarnaast heb je het recht om klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Hoe lang worden jouw persoonsgegevens bewaard?

Wij bewaren jouw persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor wij de gegevens zijn verkregen, tenzij wettelijk verplicht is de gegevens langer te bewaren.

Wanneer je wordt afgewezen of je je terugtrekt uit een procedure, worden jouw CV, motivatie en eventuele andere verkregen persoonsgegevens binnen maximaal 4 weken vernietigd, behalve wanneer je op ons verzoek toestemming geeft voor het (maximaal 1 jaar) in file houden van jouw gegevens. Het kan voorkomen dat we voor afloop van dat jaar vragen om toestemming voor verlenging met nog een jaar. Als je hierin niet toestemt zullen we jouw persoonsgegevens vernietigen.

Wijzigingen

Wij behouden ons het recht voor deze Privacyverklaring eenzijdig aan te passen. Wij zullen jou op passende wijze informeren over eventuele aanpassingen.

Contact / vragen

Wanneer je vragen hebt over deze Privacyverklaring, kun je contact opnemen via gdpr@denhartogh.com.